Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ДВИУ-филиала РАНХиГС
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.15 Актуальные вопросы налогового права
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
Жукова И.В.

Заведующий кафедрой публичного и частного права кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД Актуальные вопросы налогового права одобрена на заседании кафедры публичного и частного права протокол от 15.05.2024 № 18.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины …… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….... 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине….
   6.1. Основная литература……..……...……. 23
   6.2. Дополнительная литература……...…….. 23
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 24
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 24
   6.5. Интернет-ресурсы……..……. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.… 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.15 Актуальные вопросы налогового права обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	на высоком уровне осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.15«Актуальные вопросы налогового права» отведено 4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч., из них:

Для очной формы обучения: на контактную работу с преподавателем по дисциплине Актуальные вопросы налогового права выделено: 24 ак.ч. из них: 8 ак.ч лекций, 16 ак.ч. – практических занятий; самостоятельная работа 84 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (4 семестр)

Для заочной формы обучения: на контактную работу с преподавателем по дисциплине Актуальные вопросы налогового права выделено 10 ак.ч., из них 4 ак.ч. лекций, 6 ак.ч. – практических занятий;.; самостоятельная работа 125 ак.ч; контроль 9 ак.ч.;

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр)

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Актуальные вопросы налогового права» входит в вариативную часть профессионального цикла ОП и изучается студентами на 2 курсе.

Дисциплина «Актуальные вопросы налогового права» взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Правовые институты самоуправления и саморегулирования», «Система исполнительной власти в РФ», «Методы публичного управления». Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, могут быть использованы при подготовке магистерской диссертации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости** *,
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ		промежуточной аттестации***
1	Тема 1. Понятие налогового права, предмет, метод. Основные принципы налогового права	9	2			7	
2	Тема 2. Источники налогового права. Акты налогового законодательства. Сроки в налоговом праве	9	2			7	
3	Тема 3. Субъекты налогового права. Налоговые правоотношения	9	2			7	
4	Тема 4. Налоги и сборы. Понятие, функции, виды	9			2	7	Д, УО
5	Тема 5. Налоговая обязанность и ее исполнение	9			2	7	Д, УО
6	Тема 6. Специальные налоговые режимы. Налоговые льготы	9			2	7	Д, УО
7	Тема 7. Понятие налогового процесса и его структура. Участники налогового процесса	11	2		2	7	Д, УО
8	Тема 8. Налогово-учетное производство в составе налогового процесса	9			2	7	УО,Д
9	Тема 9. Налогово-контрольное производство	9			2	7	УО,Д
10	Тема 10. Производство по делам о налоговых правонарушениях	9			2	7	УО,Д
11	Тема 11. Принудительное исполнение налоговой обязанности и обеспечительное производство	9			2	7	УО,Д
12	Тема 12. Производство по жалобам и спорам в сфере налогообложения	7				7	
Итого (в период ТО)			8		16	84	
Промежуточная аттестация		36					*Экзамен*
Консультация							
Всего		**144**					

Примечание:

*** формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), устный опрос (УО), индивидуальное задание (ИЗ)*

**** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля
		всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий				успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Тема 1. Понятие налогового права, предмет, метод. Основные принципы налогового права	12	2			10	
2	Тема 2. Источники налогового права. Акты налогового законодательства. Сроки в налоговом праве	12	2			10	
3	Тема 3. Субъекты налогового права. Налоговые правоотношения	10				10	
4	Тема 4. Налоги и сборы. Понятие, функции, виды	10				10	
5	Тема 5. Налоговая обязанность и ее исполнение	10				10	
6	Тема 6. Специальные налоговые режимы. Налоговые льготы	12			2	10	Д, УО
7	Тема 7. Понятие налогового процесса и его структура. Участники налогового процесса	13			2	11	УО, Д
8	Тема 8. Налогово-учетное производство в составе налогового процесса	13			2	11	Д, УО
9	Тема 9. Налогово-контрольное производство	11				11	
10	Тема 10. Производство по делам о налоговых правонарушениях	11				11	
11	Тема 11. Принудительное исполнение налоговой обязанности и обеспечительное производство	11				11	
12	Тема 12. Производство по жалобам и спорам в сфере налогообложения	10				10	
Итого (в период ТО)			4		6	125	
Промежуточная аттестация		9					*Экзамен*
Консультация							
Всего		**144**					

Примечание:

*** формы текущего контроля успеваемости: дисскусия (Д), устный опрос (УО), индивидуальное задание (ИЗ)*

**** форма промежуточной аттестации: зачет*

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие налогового права, предмет, метод. Основные принципы налогового права

Налоговое право России. Понятие, предмет и методы правового регулирования. Система налогового права. Налоговое право в системе российского права. Принципы налогового права. Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы.

Тема 2. Источники налогового права. Акты налогового законодательства. Сроки в налоговом праве

Общая характеристика источников налогового права. Акты налогового законодательства. Конституция РФ и федеральные нормативные правовые акты в системе источников налогового права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления в системе источников налогового права. Современные проблемы толкования норм налогового права. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере налогового права. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере налогового права в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Сроки в налоговом праве. Классификация сроков. Исчисление сроков. Применение сроков в налоговых правоотношениях.

Тема 3. Субъекты налогового права. Налоговые правоотношения

Понятие и классификация субъектов налогового права. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство. Правовой статус налогоплательщика и плательщика сборов. Правовой статус налоговых агентов. Правовой статус налоговых представителей. Банки как субъекты налогового права. Понятие, признаки и структура налоговых правоотношений. Виды налоговых правоотношений. Объекты налоговых правоотношений. Юридические факты в налоговом праве. Налоговое представительство: понятие, виды.

Тема 4. Налоги и сборы. Понятие, функции, виды

Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность. Соотношение налогов и иных обязательных платежей. Функции налогов. Виды налогов и основания их классификации. Правовой механизм налога и его элементы. Обязательные и факультативные элементы налога.

Тема 5. Налоговая обязанность и ее исполнение

Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности. Специальные случаи исполнения налоговой обязанности.

Тема 6. Специальные налоговые режимы. Налоговые льготы

Понятие специальных налоговых режимов. Виды специальных налоговых режимов. Понятие и виды налоговых льгот.

Тема 7. Понятие налогового процесса и его структура. Участники налогового процесса

Теоретические основы налогового процесса. Налоговый процесс в системе финансовоправовых категорий. Налоговый процесс: понятие и признаки, определения и обеспеченность. Структура налогового процесса. Субъекты налогового процесса: плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, налоговые органы (их должностные лица), их процессуальные права и обязанности. Право на представительство в налоговых отношениях. Действия (бездействие) законных представителей. Процессуальные обязанности налоговых органов.

Тема 8. Налогово-учетное производство в составе налогового процесса

Понятие и виды налогового учета. Основные элементы налогового учета. Принципы налогового учета. Взаимодействие налогового и бухгалтерского учетов. Учетная политика для целей налогообложения. Основания и порядок проведения налогового учета организаций и индивидуальных предпринимателей, налогоплательщиков. Постановка на учет и снятия с налогового учета. ИНН. ЕГРИП, ЕГРЮЛ. Нарушение сроков постановки на учет в налоговом органе. Учет налогоплательщиков. Обязанность уполномоченных органов и иных организаций (их должностных лиц) предоставлять сведения, связанные с учетом налогоплательщиков.

Тема 9. Налогово-контрольное производство

Налоговый контроль: понятие, сущность. Формы, методы и виды налогового контроля. Общие правила проведения налоговых проверок. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения и оформления их результатов. Порядок проведения выездных налоговых проверок:

оформление начала проведения; порядок участия свидетеля, должностных лиц налоговых органов, их доступ в помещение; проведение осмотра и истребования документов; выемка документов и иных предметов; экспертиза; привлечение специалистов; участие переводчиков и понятых. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов проверки.

Тема 10. Производство по делам о налоговых правонарушениях

Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Налоговые правонарушения, ответственность за их совершение. Производство по делу о налоговом правонарушении, совершенном плательщиком налогов (сборов) или налоговым агентом. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Сроки давности взыскания налоговых санкций.

Тема 11. Принудительное исполнение налоговой обязанности и обеспечительное производство

Порядок оформления требования об уплате налога и сбора: формы, содержание и сроки. Последствия несоблюдения этих условий. Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов и сборов: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам налогоплательщика (организации, налогового агента, индивидуального предпринимателя). Арест имущества. Принудительное исполнение налоговой обязанности. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Порядок взыскания налога, сбора и пени, и их особенности. Возврат излишне взысканного налога (сбора), пени.

Тема 12. Производство по жалобам и спорам в сфере налогообложения

Налоговые споры: понятие и классификация. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий (или бездействия) их должностных лиц: право на обжалование, порядок обжалования и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган. Порядок рассмотрения жалоб и принятие решений вышестоящим налоговым органом. Последствия подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалоб, поданных в суд. Особенности производства налоговых споров в различных инстанциях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 Актуальные вопросы налогового права используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие налогового права, предмет, метод. Основные принципы налогового права	Д
Тема 2. Источники налогового права. Акты налогового законодательства. Сроки в налоговом праве	Д
Тема 3. Субъекты налогового права. Налоговые правоотношения	Д
Тема 4. Налоги и сборы. Понятие, функции, виды	Д
Тема 5. Налоговая обязанность и ее исполнение	Д
Тема 6. Специальные налоговые режимы. Налоговые льготы	Д
Тема 7. Понятие налогового процесса и его структура. Участники налогового процесса	Д
Тема 8. Налогово-учетное производство в составе налогового процесса	Д

Тема 9. Налогово-контрольное производство	Д
Тема 10. Производство по делам о налоговых правонарушениях	Д
Тема 11. Принудительное исполнение налоговой обязанности и обеспечительное производство	Д
Тема 12. Производство по жалобам и спорам в сфере налогообложения	Д

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:экзаменационный билет, включающий два вопроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для подготовки к занятиям:

Тема 1. Понятие налогового права, предмет, метод. Основные принципы налогового права

1. Налоговое право России. Понятие, предмет и методы правового регулирования. Система налогового права. Налоговое право в системе российского права

2. Принципы налогового права. Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы

Тема 2. Источники налогового права. Акты налогового законодательства. Сроки в налоговом праве

1. Общая характеристика источников налогового права. Акты налогового законодательства. Конституция РФ и федеральные нормативные правовые акты в системе источников налогового права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления в системе источников налогового права

2. Современные проблемы толкования норм налогового права

3. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере налогового права

4. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере налогового права в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

5. Сроки в налоговом праве. Классификация сроков. Исчисление сроков. Применение сроков в налоговых правоотношениях

Тема 3. Субъекты налогового права. Налоговые правоотношения

1. Понятие и классификация субъектов налогового права. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство

2. Правовой статус налогоплательщика и плательщика сборов. Правовой статус налоговых агентов. Правовой статус налоговых представителей. Банки как субъекты налогового права

3. Понятие, признаки и структура налоговых правоотношений. Виды налоговых правоотношений. Объекты налоговых правоотношений. Юридические факты в налоговом праве

4. Налоговое представительство: понятие, виды

Тема 4. Налоги и сборы. Понятие, функции, виды

1. Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность. Соотношение налогов и иных обязательных платежей. Функции налогов

2. Виды налогов и основания их классификации

3. Правовой механизм налога и его элементы. Обязательные и факультативные элементы налога

Тема 5. Налоговая обязанность и ее исполнение

1. Понятие налоговой обязанности

2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности

3. Общий порядок исполнения налоговой обязанности

4. Специальные случаи исполнения налоговой обязанности

Тема 6. Специальные налоговые режимы. Налоговые льготы

1. Понятие специальных налоговых режимов

2. Виды специальных налоговых режимов

3. Понятие и виды налоговых льгот

Тема 7. Понятие налогового процесса и его структура. Участники налогового процесса

1. Теоретические основы налогового процесса. Налоговый процесс в системе финансовоправовых категорий. Налоговый процесс: понятие и признаки, определения и обеспеченность. Структура налогового процесса

2. Субъекты налогового процесса: плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, налоговые органы (их должностные лица), их процессуальные права и обязанности. Право на представительство в налоговых отношениях. Действия (бездействие) законных представителей. Процессуальные обязанности налоговых органов

Тема 8. Налогово-учетное производство в составе налогового процесса

1. Понятие и виды налогового учета. Основные элементы налогового учета. Принципы налогового учета. Взаимодействие налогового и бухгалтерского учетов. Учетная политика для целей налогообложения

2. Основания и порядок проведения налогового учета организаций и индивидуальных предпринимателей, налогоплательщиков. Постановка на учет и снятия с налогового учета. ИНН. ЕГРИП, ЕГРЮЛ. Нарушение сроков постановки на учет в налоговом органе

3. Учет налогоплательщиков. Обязанность уполномоченных органов и иных организаций (их должностных лиц) предоставлять сведения, связанные с учетом налогоплательщиков

Тема 9. Налогово-контрольное производство

1. Налоговый контроль: понятие, сущность. Формы, методы и виды налогового контроля

2. Общие правила проведения налоговых проверок

3.Камеральные налоговые проверки: порядок проведения и оформления их результатов

4. Порядок проведения выездных налоговых проверок: оформление начала проведения; порядок участия свидетеля, должностных лиц налоговых органов, их доступ в помещение; проведение осмотра и истребования документов; выемка документов и иных предметов; экспертиза; привлечение специалистов; участие переводчиков и понятых. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов проверки

Тема 10. Производство по делам о налоговых правонарушениях

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Налоговые правонарушения, ответственность за их совершение

2. Производство по делу о налоговом правонарушении, совершенном плательщиком налогов (сборов) или налоговым агентом

3. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Сроки давности взыскания налоговых санкций

Тема 11. Принудительное исполнение налоговой обязанности и обеспечительное производство

1. Порядок оформления требования об уплате налога и сбора: формы, содержание и сроки. Последствия несоблюдения этих условий

2. Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов и сборов: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам налогоплательщика (организации, налогового агента, индивидуального предпринимателя). Арест имущества. Принудительное исполнение налоговой обязанности. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Порядок взыскания налога, сбора и пени, и их особенности. Возврат излишне взысканного налога (сбора), пени.

Тема 12. Производство по жалобам и спорам в сфере налогообложения

Налоговые споры: понятие и классификация. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий (или бездействия) их должностных лиц: право на обжалование, порядок обжалования и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган. Порядок рассмотрения жалоб и принятие решений вышестоящим налоговым органом. Последствия подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалоб, поданных в суд. Особенности производства налоговых споров в различных инстанциях.

Примерные задачи по дисциплине:

Алиев Р.И. являясь гр. Узбекистана в течение лета прошедшего года работал разнорабочим на строительстве жилого дома в г. Аша По окончании контракта в ноябре он решил выехать к себе на родину в Республику Узбекистан. При пересечении Российско-Казахской границы он был задержан сотрудниками Российской пограничной службы за отсутствие документов на вывоз 150.0 тыс.рублей. Имеются ли в действиях Алиева Р.И. состав налогового, административного или уголовно-наказуемого правонарушения? Проанализируйте данную ситуацию по элементам состава правонарушения.

Примерные вопросы тестового задания:

1 Сущность налога - это:

1) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;

2) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;

3) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;

4) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

2 К местным налогам относятся:

1) земельный налог;

2) налог на добычу полезных ископаемых;

3) водный налог;

4) налог на доходы физических лиц.

3. В соответствии с общими положениями НК РФ течение срока начинается:

1) в ту календарную дату или в дату наступления события (совершения действия), которым определено его начало.

2) в первый рабочий день после календарной даты или наступления события (совершения действия), которым определено его начало.

3) на следующий день после календарной даты или наступления события (совершения действия), которым определено его начало.

4 Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность:

1) по исчислению налогов налогоплательщика;

2) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц;

3) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц и перечислению их в бюджет;

4) по исчислению и удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

5 Одновременное участие нескольких поручителей по одной обязанности по уплате налога:

1) не допускается;

2) допускается только в отношении физического лица;

3) допускается;

4) допускается при согласовании с налоговыми органами.

6 Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право получать от налоговых органов:

1) только письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;

2) письменные разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета;

3) письменные разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского учета;

4) устные и письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

7 При отсутствии на соответствующих рынках товаров (работ, услуг), сделок по идентичным товарам (работам, услугам) для определения рыночной цены используется:

1) затратный метод;

2) цена однородных товаров, ввезенных на территорию России;

3) цена идентичных товаров, производимых в странах Западной Европы;

4) цена идентичных товаров, производимых в государствах - бывших республиках СССР, с которыми заключены договоры о торговом сотрудничестве.

8 При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:

1) в периоде обнаружения ошибки;

2) в периоде обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;

3) в периоде совершения ошибки;

4) на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка.

9 Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:

1) в трехдневный срок со дня осуществления действия;

2) в десятидневный срок со дня осуществления действия; 3

) в пятидневный срок - по счетам организаций и в десятидневный срок - по счетам индивидуального предпринимателя;

4) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.

10 Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об изменении своего места нахождения или места жительства в срок:

1) не позднее 10 дней с момента такого изменения;

2) не позднее трех дней с момента такого изменения;

3) в течение календарного месяца;

4) в течение налогового периода, в котором произошло изменение.

11 Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке налогоплательщика на учет:

1) в течение пяти дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

2) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

3) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

4) в соответствии с принятым этим органом решением.

12 Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:

1) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причины;

2) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;

3) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;

4) физическим лицом в целях семейных интересов.

13 Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:

1) хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;

2) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;

3) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;

4) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.

14 К специальным налоговым режимам относятся:

1) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;

2) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

3) предоставление инвестиционного налогового кредита;

4) создание оффшорных зон.

15 Налоговый период - это:

1) календарный год, квартал, месяц, декада;

2) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

3) любой период времени применительно к отдельным налогам;

4) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации

16 Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право:

1) на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов;

2) на зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода;

3) только на зачет сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода;

4) только на возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода.

17 Уполномоченным представителем налогоплательщика признается:

1) юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика только в отношениях с налоговыми органами, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

2) физическое или юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика только в арбитражном суде в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

3) только представитель аудиторской или юридической организации, уполномоченный пред- ставлять интересы налогоплательщика в отношениях с любыми лицами, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

4) физическое или юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика в отношениях с любыми лицами, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

18. Круг налогоплательщиков местного налога устанавливается:

1) в федеральных законах

2) в актах местных органов исполнительной власти

3) в актах местных органов представительной власти

19 При реализации товаров (работ, услуг) по государственным регулируемым ценам (тарифам) для целей налогообложения принимаются:

1) рыночные цены (тарифы);

2) указанные цены (тарифы);

3) рыночные цены, определяемые в соответствии с НК РФ;

4) рыночные цены (тарифы), сложившиеся по месту постановки на учет налогоплательщика

20 Если организация создана в период с 1 декабря по 31 декабря, первым налоговым периодом для нее является период:

1) со дня создания до конца календарного года;

2) с 1 января, следующего за годом создания календарного года, до конца этого года;

3) со дня создания до окончания первого отчетного периода.

21 Процентная ставка пени определяется как 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей:

1) в это время, но не более 0,1% в день;

2) в это время;

3) на момент погашения недоимки;

4) на момент образования недоимки.

22 Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

1) в течение трех месяцев после создания обособленного подразделения;

2) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;

3) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;

4) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

23 Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

1) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;

2) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;

3) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;

4) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

24 Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:

1) под влиянием угрозы;

2) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;

3) под влиянием личных отношений;

4) для получения личной выгоды.

Дисскуссионные вопросы:

1. В процессе проведения оперативно-розыскных мероприятий органы внутренних дел установили факт неуплаты налога в сумме 100 000 рублей. Как в данной ситуации должны поступить органы внутренних дел?

2. Налогоплательщик представил в налоговый орган по месту жительства налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) с целью получения имущественного налогового вычета. Через месяц налогоплательщик переехал на постоянное место жительства в другой район. По истечении трех месяцев он обратился в налоговый орган по новому месту жительства с заявлением о разъяснении причин неперечисления денежных средств по налоговому вычету. Налоговый орган по новому месту жительства предложил налогоплательщику обратиться в налоговый орган по прежнему месту жительства, т.к. документы, подтверждающие право на вычет, были представлены им в налоговый орган по прежнему месту жительства, о чем налоговый орган по новому месту жительства не знал и не мог знать. Соответствует ли законодательству позиция налогового органа?

3. Организация в связи с финансовым кризисом длительное время удерживало, но не перечисляло НДФЛ. Работников этой организации заинтересовало, будут ли они нести налоговую ответственность за неуплату НДФЛ. Кем в данной ситуации являются работники организации, и кем является организация, как участники налогового правоотношения? Кто будет нести ответственность за неперечисление НДФЛ? Изменится ли ситуация если предприятие не удерживало налог?

4. На день рождения отец подарил несовершеннолетнему сыну квартиру и автомобиль. Кто будет налогоплательщиком по транспортному налогу и налогу на имущество физических лиц в отношении подаренного имущества? Кто обязан исполнять обязанность по уплате транспортного налога и налога на имущество физических лиц? С кого следует взыскивать транспортный налог и налог на имущество физических лиц в случае их неуплаты? В чем отличие законного представителя налогоплательщика от уполномоченного представителя?

5. Муж поручил жене исполнить его обязанность по уплате транспортного налога. Является ли жена законным представителем мужа по уплате транспортного налога? Изменится ли решение, если муж предоставит доверенность жене, в силу которой жена получит полномочие за счет собственных средств исполнять обязанность по уплате транспортного налога мужа?

6. В целях уплаты налога организация предъявила в банк платежное поручение. На следующий день налогоплательщик узнал, что с его счета списана комиссия за услуги банка в размере 3% от суммы платежа, а так-же по запросу налогового органа предоставлена информация об остатке денежных средств на счете организации. Оцените правомерность действий банка как субъекта налогового права.

7. С целью предъявления физическому лицу требования об уплате налога, налоговые органы направили запрос в банк о предоставлении документа, подтверждающего факт списания со счетов налогоплательщика и с корреспондентских счетов банка сумм налогов, сборов, пеней и штрафов и перечисления этих сумм в бюджетную систему Российской Федерации Банк не предоставил налоговому органу указанную информацию, сославшись на то, что только суд или правоохранительные органы компетентны на получение такой информации. Кто прав в данной ситуации?

8. Физическое лицо решило досрочно закрыть депозитный счет в банке. Какие обязанности возникают у банка как участника налогового правоотношения в связи с закрытием физическим лицом депозитного счета? Изменится ли решение задачи, если гражданин закрыл электронный счет (электронный кошелек)?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций формируемых в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2	исчерпывающий анализ фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации	полнота
	формулирование экспертного заключения, составление и оформление необходимых документов	адекватность
	соответствие экспертизы фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации	релевантность
	соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций проведения отдельных видов экспертиз	результативность
	сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки экспертного заключения	мониторинг

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет налогового права.
2. Налоговое право в системе российского права.
3. Принципы налогового права.
4. Источники налогового права.
5. Нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления в системе источников налогового права.
6. Сроки в налоговом праве. Классификация сроков. Применение сроков в налоговых правоотношениях.
7. Субъекты налогового права.
8. Правовой статус налогоплательщика и плательщика сборов.
9. Правовой статус налоговых агентов.
10. Правовой статус налоговых представителей.
11. Банки как субъекты налогового права.
12. Понятие, признаки и структура налоговых правоотношений.
13. Виды налоговых правоотношений.
14. Юридические факты в налоговом праве.
15. Специальные налоговые режимы в регулировании налоговых отношений.
16. Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность.
17. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
18. Функции налогов.
19. Виды налогов и основания их классификации.
20. Правовой механизм налога и его элементы. Обязательные и факультативные элементы налога.
21. Налоговый процесс как система налогово-правового механизма.
22. Виды налоговых производств.
23. Перечень субъектов налогового процесса.
24. Статус налоговых органов в налоговом процессе.
25. Право на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
26. Законные представители налогоплательщика.
27. Значение действий или бездействий налоговых представителей для налогоплательщика.
28. Порядок оформления полномочий налоговых представителей.
29. Понятие и виды налогового учета.
30. Основные элементы налогового учета.
31. Принципы налогового учета.

32. Взаимодействие налогового и бухгалтерского учетов.
33. Постановка на учет и снятия с налогового учета. ЕГРИП, ЕГРЮЛ.
34. Нарушение сроков постановки на учет в налоговом органе.
35. Налоговый контроль: понятие, сущность, его формы, методы и виды.
36. Учет налогоплательщиков.
37. Общие правила проведения налоговых проверок.
38. Камеральные налоговые проверки.
39. Выездные налоговые проверки
40. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов проверки
41. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
42. Налоговые правонарушения. Понятие и виды.
43. Налоговая ответственность.
44. Производство по делу о налоговом правонарушении.
45. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и сроки давности взыскания налоговых санкций.
46. Требование об уплате налога и сбора: формы, содержание и сроки.
47. Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов и сборов.
48. Налоговые споры: понятие и классификация.
49. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий (или бездействия) их должностных лиц.
50. Право на обжалование, порядок обжалования и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган.
51. Порядок рассмотрения жалоб и принятие решений вышестоящим налоговым органом. Последствия подачи жалобы.
52. Порядок рассмотрения жалоб, поданных в суд. Особенности производства налоговых споров в различных инстанциях.
53. Применение медиации в налоговых спорах.

Шкала оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области организации и функционирования институтов гражданского общества правильная юридическая квалификация деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему законодательству сбор и обработка правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений исключение дестабилизации	Качественно и самостоятельно отвечает на вопросы, обосновывает ответ знанием норм права. Использует актуальную информацию, умеет критически оценивать анализируемую ситуацию	отлично
	Самостоятельно отвечает на вопросы, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельстви ссылками на конкретные нормы закона	хорошо
	Самостоятельно отвечает на вопросы, но допуская ошибки, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом и ссылками на конкретные статьи закона	удовлетворительно

функционирования институтов гражданского общества	Не способен в типовых условиях обосновывать ответ используя положения нормативных правовых актов	неудовлетворительно

4.4 Методические материалы

Устный опрос проводится в рамках занятий по темам.

Устный опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Дискуссии посвящены вопросам понимания и применения технологий процесса исполнения государственных решений и подходам и методикам оценки эффективности принятия и исполнения государственных решений соответственно. Дискуссия предполагает коллективное обсуждение проблемных областей с целью установления путей их достоверного решения и проводится в форме диалогического общения участников.

Участие в дискуссии оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент отвечает на вопрос дискуссии грамотно и обосновывая его, отвечает на уточняющие вопросы; задает уточняющие вопросы, имеет свою точку зрения по нему;

- 4 балла (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но затрудняется в ответах на уточняющие вопросы;

- 3 балла (оценка «3») – студент обнаруживает знание темы, однако излагает суть вопроса неверно и (или) не может ответить на уточняющие вопросы; участвует в полемике;

- 0 баллов (оценка «2») – студент при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; не может ответить на уточняющие вопросы и (или) не участвует в полемике.

Максимальное количество баллов (процентов) по многобалльной системе, которое преподаватель может выставить по учебной дисциплине (модулю) составляет 100 баллов (процентов), которые делятся следующим образом:

– текущая аттестация – 70 баллов (процентов);
– промежуточная аттестация – 30 баллов (процентов).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)	Числовой эквивалент
«отлично»	90-100	5
«хорошо»	75-90	4
«удовлетворительно»	60-74	3
«неудовлетворительно»	0-59	2

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

5.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисципли-ны.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучаю-щиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

5.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

5.3. Методические указания формам текущего контроля успеваемости

Методические указания по подготовке к устному опросу

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом занятия. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний обучающихся.

Основу устного контроля составляет монологическое высказывание обучающегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа обучающегося.

Различают 3 вида опроса: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.

Фронтальный опрос - это такой этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает обучающихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений.

Как форма контроля он имеет определенные достоинства и недостатки. К его положительным качествам можно отнести возможность охвата проверкой одновременно всех обучающихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всем или большинству обучающихся группы. При фронтальном контроле все обучающиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут

вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

Однако фронтальному опросу присущи определенные недостатки. Фронтальный опрос дает поверхностное представление о знаниях обучающихся, он является относительно неглубоким в силу определенной рассредоточенности внимания преподавателя на многочисленные объекты.

Также недостатки фронтального опроса сказываются в тех случаях, когда нужно проверить умения обучающихся в монологической и диалогической устной речи. Если обучающийся научился правильно и быстро давать ответы на вопросы – это еще не означает, что этот обучающийся сможет сделать связное сообщение по теме или ему под силу вести беседу по заданной ситуации. Для того, чтобы проверить эти умения, все же необходим индивидуальный контроль.

Индивидуальный опрос обучающихся позволяет преподавателю получить более полные и точные данные об уровне усвоения, однако он имеет существенный недостаток: при индивидуальном опросе очень малый охват обучаемых; на занятии при индивидуальном опросе отвечает лишь один обучающийся, а остальные остаются пассивными. Поэтому преподавателю следует, спрашивая одного обучающегося, давать установку остальным таким образом, чтобы этот процесс был обучающим, то есть обеспечивал мобилизацию и активность внимания всех обучающихся. Обучающиеся могут предложить свой план ответа или исправить те ошибки, которые были допущены при ответе их одногруппниками. Нужно рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В этом случае можно будет оценить не только того, кто отвечал, но и того, кто принимал участие в обсуждении ответа.

Также можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановку вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. Если отвечающий испытывает определенные затруднения, то можно предложить остальным обучающимся группы поставить ему вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание, например, пересказ текста.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение своих примеров по заданной теме. Но для этого обязательно нужно сделать установку на подобный вид работы.

Следует помнить, что даже небольшой по времени индивидуальный контроль, с одной стороны, приводит к относительной пассивности всего коллектива.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывающими основной материал. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления учащихся.

Таким образом, индивидуальный опрос – это наиболее подходящая форма контроля подготовленной и неподготовленной монологической (а иногда и диалогической) речи обучающихся и уровня ее сформированности. В этом и есть основное достоинство индивидуального опроса как формы контроля.

Комбинированный опрос – это опрос, сочетающий в себе индивидуальные и фронтальные формы опроса. Не более трети занятия будет уделяться индивидуальному опросу, а остальная часть занятия будет посвящена фронтальной работе. При использовании этой формы опроса, вопрос или задание адресуется не только одному обучающемуся, которого планируется спросить индивидуально, но и всем обучающимся группы. Например, обучающимся предлагается прослушать ответ своего одногруппника, дополнить его, внести какие-то свои элементы в его ответ, поставить вопросы отвечающему, чтобы расширить его ответ или уточнить некоторые детали, а в некоторых случаях отвечающего можно прервать и предложить другому обучающемуся продолжить его рассказ. Преподаватель должен так организовать работу группы, чтобы, проверяя умения одного или пары обучающихся, привлечь к активному участию в занятии всех остальных обучающихся.

Устные формы контроля при обучении обучающихся эффективны во всех аспектах, наиболее точно формируют представление преподавателя об уровне знаний, умений и навыков обучающихся, а также положительно отражаются на психологических особенностях обучающихся.

Методические указания по проведению общей дискуссии в аудитории

Термин «дискуссия» происходит от латинского discussio – рассмотрение, исследование. **Дискуссия** – это вид спора, в рамках которого рассматривается, исследуется, обсуждается какая-либо проблема с целью достичь взаимоприемлемого, а по возможности и общезначимого ее решения. Как правило, участниками дискуссии являются лица, которые обладают необходимыми знаниями по обсуждаемым вопросам и имеют полномочное право принимать решение или рекомендовать принять то или иное решение.

1 этап. Выбирается 2 команды. Желательно, чтобы в каждой команде были обучающиеся разной степени подготовки. Команды могут быть выбраны из добровольцев, сформированы жребием, названы преподавателем или любым другим способом. Определяется тема для дискуссии. Обязательным условием является неоднозначность оценок данного события или периода, наличие разных мнений и точек зрения. Команды будут придерживаться двух противоположных точек зрения по выносимому на обсуждение вопросу.

Преподаватель дает общую информацию по данному периоду, советует возможности для расширения знаний (литературу, Интернет-источники, документы эпохи), акцентирует внимание на наиболее значимых моментах и заостряет суть споров по данному периоду.

Также определяются правила проведения дискуссии (они могут быть сформулированы в результате мозгового штурма).

Примерный вариант правил дискуссии

1. Отказаться от агрессии, быть позитивно настроенным.
2. Слышать и слушать друг друга (не перебивать).
3. Не злоупотреблять предоставленным словом (соблюдать регламент).
4. Критиковать идеи, а не личности (уважительно относиться к собеседнику).
5. Не выражать свое мнение в категоричной форме.
6. Избегать поучений.
7. Сдерживать эмоции.
8. Развивать дискуссию, не повторяться, предлагать новые идеи.
9. Иллюстрировать свои мысли примерами.
10. Активно участвовать.
11. Давать возможность высказаться каждому.

2 этап. Дается время для подготовительной самостоятельной работы команд. Распределяются роли внутри команды. Вырабатывается стратегия участия в дискуссии. Одним из важных моментов должно быть обращение внимания на участие всех членов команды в обсуждении, что является одним из критериев оценки результата обсуждения.

3 этап. Проведение обсуждения. Последовательность выступлений может быть определена жребием. Важно, чтобы в данном выступлении прозвучали четкие аргументы своей позиции. После выступления одной группы каждый из членов другой команды задает по одному вопросу уточняющего характера (вопрос может быть задан любому члену группы, но без повторения – таким образом, каждый участвует в ответах также). После выступлений дается 15 минут для подготовки ответа по выступлению соперника. Группы обсуждают контраргументы. Затем они выступают в течение 5-10 минут с критикой позиции противоположной стороны. Третья часть дискуссии состоит в кратком резюме своей позиции, которое делают все участники команд (возможно, попеременно – один участник от каждой из команд). В конце преподаватель также может задать вопросы. Но их количество в каждой команде будет сбалансировано.

4 этап. Подведение итогов и обсуждение дискуссии. При определении победителя дискуссии может учитываться мнение экспертов и мнение преподавателя. В конце обязательно следует провести рефлексивный анализ – обратить внимание на то, какие трудности возникали, чему научились в ходе дискуссии, что могло быть сделано по-другому и т.п.

Методические указания по выполнению индивидуальных заданий

Индивидуальные задания направлены преимущественно на практическую подготовку обучающегося и составлены в соответствии с учебным планом. Выполнение индивидуальных заданий является важным средством самоконтроля, а также прививает навыки организации самостоятельной работы, развивает мышление, служит основой глубокого усвоения учебного материала и способствует активной подготовке обучающегося к промежуточной аттестации.

К решению задачи в индивидуальном задании нужно приступать исключительно после того, как был изучен необходимый теоретический материал и разобраны типовые примеры

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530771
2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514390
3. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511864
4. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517014

6.2 Дополнительная литература.

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532914
2. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532914
3. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533462
4. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16593-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531340

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516200

6.4. Нормативные правовые документы.

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

6.5 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ
2. www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ
3. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ
4. www.mos.ru – Официальный сервер Правительства Москвы
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
6. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
7. http://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»
8. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
9. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
10. http://www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
11. http://www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
12. http://www.Cir.ru – Университетская информационная система России
13. http://www.consultant.ru – СПС Консультант Плюс.
14. http://www.garant.ru – СПС Гарант
15. http://www.kodeks.ru – СПС Кодекс

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь